

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIZEJ 130 000 zł. NETTO**

I. ZAMAWIAJĄCY

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**

Adres zamawiającego: **ul. K. Szymanowskiego 6/61**

Kod Miejscowość: **03-477 Warszawa**

Telefon: **(0 22) 511 24 00, 511 24 14**

adres strony internetowej: **www.opspragapolnoc.waw.pl**

adres poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl**

Godziny urzędowania: **8 -16**

Zaprasza do złożenia oferty na usługę:

Nazwa zadania: **Kompleksowe usługi pogrzebowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ w 2023 roku**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto. - Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy Nr 3/2021 z dnia 20 stycznia 2021 roku oraz nr 9/2022 z dnia 19 maja 2022 roku
2. Postępowanie prowadzone jest w podstawowym trybie regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Zapytaniu Ofertowym (zwanej dalej "ZO" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto. - Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy Nr 3/2021 z dnia 20 stycznia 2021 roku oraz nr 9/2022 z dnia 19 maja 2022 roku

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe usługi pogrzebowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ w 2023 roku

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 98370000 – 7

2. Miejsce usługi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zał. Nr 1.
3. Termin realizacji: **od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku**
4. Termin płatności do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest Świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby pogrzebów Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. §12 pkt. 3. regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto, z uwzględnieniem art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
8. Zamawiający zastrzega, że kluczowe części niniejszego zamówienia polegające na:

- 1) załatwienie wszelkich formalności związanych z pogrzebem z zamawiającym
- 2) załatwienie wszelkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z pogrzebem, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) koordynowanie i nadzorowanie prac przy realizacji pochówku
- **muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia podwykonawcy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w Zapytaniu Ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- **Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość, co najmniej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy t złotych)**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
 - a) Wiedza i doświadczenie wykonawcy, w realizacji (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na opisie zadania tożsamego do przedmiotu zamówienia
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączniku nr 4 do ZO, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) nie mniej niż 50 pochówków w jednym roku na rzecz instytucji publicznych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których pochówek został wykonany oraz załączy dowód że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej
 - b) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca - opis minimalnych parametrów dotyczących potencjału technicznego wykonawcy
- **Wykonawca złoży oświadczenie ze posiada lub będzie posiadał w przypadku udzielenia mu zamówienia biuro na terenie m.st Warszawy wyposażone w telefon, komputer,**

internet i przestawi na żądanie zamawiającego kopię umowy najmu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Na żądanie zamawiającego wykonawca przedstawi kopię umowy najmu poświadczoną za zgodność z oryginałem

- wykonawca wykaże w załączniku, że zatrudnia/zatrudni co najmniej 4 osoby do prac fizycznych przy obsłudze pogrzebu oraz jedną osobę do koordynowania i nadzorowania prac przy realizacji pochówku – Wykonawca wykaże ww. osoby w załączniku nr 5 do ZO

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1 do ZO.
 - 2) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 2 do ZO
 - 3) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
 - 4) Wykaz wykonanych usług – wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do ZO,
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do ZO
 - 6) Projekt umowy - parafowany przez wykonawcę – załącznik nr 6 do ZO
 - 7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 8) Oświadczenie wykonawcy, iż posiada lub będzie posiadał w przypadku udzielenia mu zamówienia biuro na terenie m.st Warszawy wyposażone w telefon, komputer, internet.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do ZO. Na zadanie zamawiającego wykonawca złoży ww. dokument w ciągu trzech dni od wezwania.
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do ZO. Na zadanie zamawiającego wykonawca złoży ww. dokument w ciągu trzech dni od wezwania.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest: Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 022 511 24 14

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Andrzej Mróz, adres email: andrzej.mroz@opspragapolnoc.waw.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
 - 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
 - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

4. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać:
 - 1) Osobiście w pokoju 10B - Zamówienia Publiczne do dnia **08-12-2022** roku, do godziny 12:00 a przed tą datą w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16:00.
 - 2) Droga elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl, do dnia **08-12-2022** roku, do godziny 12:00 (tylko dokumenty skanowane z oryginału) (**liczy się data wpływu oferty**).
 - 3) Otwarcie i rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju 10B w dniu **08-12-2022** r. o godz.12:15.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym załączniku nr 2 do ZO przepisanej z **formularza cenowego** – stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego w terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium:

waga kryterium dla całości przedmiotu zamówienia - cena 100%

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie do 21 dni od dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: OPS/ZO/8/2022

2. Załącznik nr 2 SIWZ - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
5. Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 6 do SIWZ - projekt umowy

Zamawiający zaleca do sporządzenia oferty wykorzystanie druków załączonych do Zapytania ofertowego.

Warszawa 29-11-2022

Dyrektor OPS



DYREKTOR
Biuro Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
mgr Wojciech Gejewski